



Instellingsbesluit cliëntenraden

Stichting LSG-Rentray

Inhoud

| | |
|-------------------------------------------------|----|
| 1. Begripsbepaling | 3 |
| 2. Instelling cliëntenraden | 4 |
| 3. Taak cliëntenraad | 5 |
| 4. Samenstelling leden cliëntenraad..... | 5 |
| 5. Benoeming leden | 5 |
| 6. Duur en einde lidmaatschap..... | 6 |
| 7. Voorwaarden voor medezeggenschap..... | 7 |
| 8. Bevoegdheden van de cliëntenraad | 7 |
| 9. Procedure voordracht Raad van Toezicht | 8 |
| 10. Openbaarheid | 9 |
| 11. De geheimhoudingsplicht | 9 |
| 12. Geschillenregeling | 9 |
| 13. Overgangs- en slotbepalingen | 10 |

Instellingsbesluit

Aan dit instellingsbesluit ligt een visiedocument ten grondslag. Dit document 'Visie Stichting LSG-Rentray op de medezeggenschap van cliënten' is op te vragen via telefoonnummer 088-5477000.

Dit instellingsbesluit is van toepassing op alle RVE's van LSG-Rentray, en de daarbij behorende rechtspersonen, waar cliënten verblijven (residentieel) en zorg aan cliënten wordt verleend (ambulant). Omdat dit besluit geldt voor alle rechtspersonen die behoren bij LSG-Rentray valt Nieuwmarke ook onder dit besluit. Ook voor eventuele toekomstige rechtspersonen die gaan behoren tot LSG-Rentray is dit besluit van toepassing.

Het instellingsbesluit, beschrijft de inrichting van de medezeggenschap binnen LSG-Rentray conform de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) en de Wet op de Jeugdzorg (Wjz) en alle afspraken voor lokale cliëntenraden alsook voor de centrale cliëntenraad. Hierbij is rekening gehouden met alle verschillende kaders waarbinnen de RVE's werkzaam zijn.

In de tekst wordt met de cliëntenraad zowel de lokale als de centrale cliëntenraad bedoeld, tenzij anders is aangegeven. In de tekst wordt met LSG-Rentray de Raad van Bestuur en de RVE directeur bedoeld, tenzij anders is aangegeven. De centrale cliëntenraad is gekoppeld aan de Raad van Bestuur en de lokale cliëntenraad is gekoppeld aan de RVE directeur.

Voor een meer toegankelijke vertaling van dit instellingsbesluit wordt geadviseerd de regeling cliëntenraden van LSG-Rentray te lezen. In de regeling wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste afspraken voor de cliëntenraden.

1. Begripsbepaling

Artikel 1

In dit besluit wordt verstaan onder:

1. *Zorgaanbieder*

De Stichting LSG-Rentray en alle daarbij aangesloten rechtspersonen die door haar in stand worden gehouden en/of bestaande uit gelijke bestuurders, zijnde de instelling die diensten verleent aan cliënten en daartoe is toegelaten onder andere op grond van de Wet Toelating Zorginstellingen (WTZi) en Wet op de jeugdzorg (Wjz).

2. *Raad van Bestuur*

Het orgaan dat krachtens de statuten van Stichting LSG-Rentray (hierna te noemen LSG-Rentray) belast is met de leiding van de stichting en met de coördinatie van de beleidsvoering.

3. *Raad van Toezicht*

Het orgaan dat toezicht houdt op de Raad van Bestuur.

4. *Cliënten*

De natuurlijke personen voor wie LSG-Rentray werkt en de ouder of (wettelijk) vertegenwoordiger, die als zodanig bij LSG-Rentray staat geregistreerd.

5. *RVE directeur*

De persoon die leiding geeft aan en verantwoordelijk is voor de zorg en dienstverlening aan een door LSG-Rentray gevormde Resultaat verantwoordelijke eenheid.

6. *Groepsoverleg*

Overleg binnen een wooneenheid of ambulante eenheid, waarin de dagelijkse gang van zaken met elkaar wordt besproken.

7. *Jongerenraad*

Het door de zorgaanbieder ingestelde orgaan, veelal zonder wettelijke basis, waarin jongeren onderwerpen behandelen die het algemeen belang van de cliënten dienen. Gesprekspartner is de RVE-directeur.

8. *Lokale cliëntenraad*

Het door de zorgaanbieder, op basis van artikel 2 van de Wmcz en artikel 58 van de Wjz, ingestelde orgaan waarin cliënten participeren en dat de gemeenschappelijke belangen van de cliënten voor een RVE onder leiding van een RVE directeur behartigt.

9. *Centrale cliëntenraad*

Het door de zorgaanbieder, op basis van artikel 2 van de Wmcz en artikel 58 van de Wjz, ingestelde orgaan waarin cliënten vanuit verschillende RVE's participeren en dat de gemeenschappelijke belangen van de cliënten bij de zorgaanbieder behartigt. Gesprekspartner is de Raad van Bestuur.

10. *Instellingsbesluit*

Dit document, waarin de zorgaanbieder vastlegt over welke middelen de cliëntenraden kunnen beschikken en wat de regels zijn voor samenstelling van de cliëntenraad, de benoeming van nieuwe cliëntenraadsleden en de zittingsduur.

11. *Commissie van vertrouwenslieden*

De ingevolge van de Wmcz en Wjz ingestelde commissie van vertrouwenslieden. De commissie van vertrouwenslieden is bemiddelaar en scheidsrechter bij meningsverschillen tussen cliëntenraden en de zorgaanbieder.

2. Instelling cliëntenraden

Artikel 2

1. Binnen iedere wooneenheid of ambulante eenheid vinden minimaal zes keer per jaar groepsoverleggen plaats. De (coördinerend) groepsleider is gesprekspartner van deze overleggen.
2. Indien gewenst of wettelijk vereist stelt de RVE een jongerenraad in. Zij komen minimaal zes keer per jaar bijeen. De jongeren vergaderen met de RVE directeur
3. De zorgaanbieder stelt daarnaast cliëntenraden conform de Wmcz en de Wjz als volgt in: per RVE onder leiding van een RVE directeur wordt één lokale cliëntenraad ingesteld. De RVE directeur is de gesprekspartner van de lokale cliëntenraad en zij vergaderen samen minimaal vier keer per jaar.
4. Voor de gezamenlijke RVE's van LSG-Rentray wordt één centrale cliëntenraad ingesteld. De Raad van Bestuur is gesprekspartner van de centrale cliëntenraad en zij vergaderen samen minimaal vier keer per jaar.

Artikel 3

1. De cliëntenraad en de zorgaanbieder komen bijeen volgens een, door hen in onderling overleg jaarlijks vast te stellen, vergaderrooster.
2. Voorts komen de zorgaanbieder en de cliëntenraad bijeen binnen twee weken nadat de cliëntenraad of de zorgaanbieder daar schriftelijk, onder opgave van redenen, om heeft verzocht.
3. Een vergadering wordt niet gehouden als minder dan de helft van het aantal leden van de cliëntenraad aanwezig is of als de zorgaanbieder afwezig is. Indien een vergadering op grond van het bepaalde in de eerste zin van artikel 3 lid 3 niet doorgaat, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda.
4. Zowel de cliëntenraad als de zorgaanbieder kunnen zich tijdens de vergadering laten bijstaan door één of meer deskundigen.
5. De cliëntenraad kan waar nodig ondersteuning krijgen in haar werkzaamheden.
6. De agenda voor de vergadering wordt opgesteld door de secretaris van de cliëntenraad in overleg met de voorzitter van de cliëntenraad en de zorgaanbieder. De secretaris plaatst alle onderwerpen die door de zorgaanbieder en/of de cliëntenraad voor het overleg zijn aangemeld, op de agenda.

7. De vergadering wordt, ten minste zeven dagen voordat de vergadering wordt gehouden, door de secretaris schriftelijk bijeengeroepen. De secretaris voegt bij de oproep de agenda en de bijbehorende stukken.
8. De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van een verslag van de vergadering. Dit verslag wordt tijdens de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
9. Een vergadering wordt door de voorzitter geschorst wanneer de cliëntenraad of de zorgaanbieder afzonderlijk beraad over een bepaald onderwerp wenselijk acht.

3. Taak cliëntenraad

Artikel 4

1. De cliëntenraad heeft tot taak om, binnen het kader van de doelstellingen van de instelling en met inachtneming van dit instellingsbesluit, in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van cliënten te behartigen.
2. De cliëntenraad bevordert naar vermogen de participatie, medezeggenschap en belangenbehartiging van cliënten, zodat cliënten zoveel mogelijk worden betrokken bij de gang van zaken van het eigen groepsoverleg op de verschillende niveaus binnen de zorgaanbieder.

4. Samenstelling leden cliëntenraad

Artikel 5

Het uitgangspunt binnen de medezeggenschap van LSG-Rentray is dat iedere cliënt moet kunnen meepraten over de zorg die aan hem of haar wordt verleend.

Artikel 6

1. De lokale cliëntenraad bestaat uit een representatieve vertegenwoordiging van cliënten (jongeren, ouders of wettelijk vertegenwoordiger) vanuit de RVE onder leiding van de RVE directeur. Iedere lokale cliëntenraad bestaat uit zeven leden met een minimum van drie leden.
2. De centrale cliëntenraad bestaat een representatieve vertegenwoordiging vanuit de verschillende RVE's. Elke RVE vaardigt één vertegenwoordiger af. De door de verschillende RVE's gekozen leden van de centrale raad kiezen uit hun midden een voorzitter. De centrale cliëntenraad bestaat uit minimaal vier deelnemende RVE's.

Artikel 7

1. Lid van de cliëntenraad kunnen zijn: cliënten die in een organisatie verblijven of met regelmaat zorg ontvangen vanuit de zorgaanbieder en ouders en/of (wettelijk) vertegenwoordigers van een cliënt die tevens als zodanig bij LSG-Rentray staan geregistreerd. Er zitten ten minste twee jongeren in de lokale cliëntenraad. In de centrale cliëntenraad zitten bij voorkeur ouders en/of (wettelijk) vertegenwoordigers.
2. Personen die een dienstverband hebben met de zorgaanbieder kunnen geen deel uit maken van een cliëntenraad.
3. Leden zijn lid op persoonlijke titel; het lidmaatschap is niet overdraagbaar.

5. Benoeming leden

Artikel 8

1. De leden van de lokale en centrale cliëntenraad worden benoemd door de betreffende cliëntenraad zelf.

2. Besluiten tot voordracht van een lid van cliëntenraad worden met tweederde meerderheid van stemmen van de cliëntenraad genomen.
3. Besluiten tot benoeming van een cliëntenraadslid worden bekend gemaakt aan de Raad van Bestuur, de RVE directeur en de achterban.
4. De leden van de lokale cliëntenraad worden aangedragen vanuit het groepsoverleg en vanuit de zijde van ouders/wettelijk vertegenwoordigers die deel willen nemen in de lokale cliëntenraad.
5. De leden van de lokale cliëntenraad vaardigen één lid af als vaste vertegenwoordiger in de centrale cliëntenraad. In verband met de leeftijd van de doelgroep, de RVE overstijgende onderwerpen en de beperking van de bewegingsvrijheid is dit bij voorkeur een ouder en/of (wettelijk) vertegenwoordiger.
6. De zorgaanbieder treft de voorzieningen die nodig zijn voor de benoeming van de leden. Zij treft de voorzieningen opnieuw indien gedurende twee jaar de cliëntenraad niet heeft gefunctioneerd vanwege het gebrek aan leden.

6. Duur en einde lidmaatschap

Artikel 9

De leden van de cliëntenraad worden gekozen voor twee jaar; ze zijn per direct herbenoembaar. De maximale aaneengesloten zittingsperiode is twee keer twee jaar.

Artikel 10

De leden van de cliëntenraad treden af volgens een door de raden opgesteld rooster van aftreden.

Artikel 11

1. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt:
 - a. door verloop van de zittingsduur;
 - b. door overlijden;
 - c. door te bedanken voor het lidmaatschap, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden;
 - d. wanneer de cliëntenraad, overeenkomstig de regeling die hij daarvoor reglementair getroffen heeft, besluit dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van de cliëntenraad geveerd kan worden;
 - e. indien de cliëntenraad niet meer representatief is voor de cliënten of niet meer in staat is om de gemeenschappelijke belangen van cliënten te behartigen, kan de zorgaanbieder de cliëntenraad collectief ontslaan;
 - f. wanneer een lid ophoudt te voldoen aan het begrip cliënt zoals beschreven in artikel 1; tot een maximum van 24 maanden nadat iemand voldoet aan dit begrip.
2. Ontslag van een lid van de cliëntenraad door de zorgaanbieder is mogelijk indien dit lid zich schuldig maakt aan gedragingen die conform het Burgerlijk Wetboek als strafbaar feit beschreven zijn.
3. De cliëntenraad kan een lid schorsen. Deze procedure is vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad.
4. Personen die als lid van de cliëntenraad zijn ontslagen door de zorgaanbieder kunnen in de twee jaar volgend op hun ontslag niet worden benoemd tot lid van de cliëntenraad.

Artikel 12

De cliëntenraad voorziet op zo kort mogelijke termijn in vacatures. De zorgaanbieder voorziet in middelen die redelijkerwijs nodig zijn om dit te realiseren.

7. Voorwaarden voor medezeggenschap

Artikel 13

1. De zorgaanbieder draagt er zorg voor dat degenen die interesse tonen in de functie van cliëntenraadslid of lid zijn van een cliëntenraad niet uit hoofde van hun interesse of lidmaatschap worden benadeeld in de organisatie.
2. Leden van de lokale respectievelijk de centrale cliëntenraad die menen dat er sprake is van benadeling kunnen contact opnemen met de RVE directeur respectievelijk de Raad van Bestuur.

Artikel 14

1. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de cliëntenraden komen ten laste van de zorgaanbieder.
2. De zorgaanbieder stelt gezamenlijk met de cliëntenraad ieder jaar een budget vast op het niveau in de organisatie waarvoor de cliëntenraad is ingesteld. Kosten waardoor het budget wordt overschreden, komen na verantwoording op verzoek van de cliëntenraad en na goedkeuring door de zorgaanbieder ten laste van de zorgaanbieder.
3. De kosten van het voeren van rechtsgedingen in het kader van de Wmcz of de Wjz komen slechts ten laste van de zorgaanbieder indien deze van tevoren van de te maken kosten schriftelijk op de hoogte is gesteld.
4. Indien de cliëntenraad dit wenst en de zorgaanbieder dat goedkeurt, kan voor een nader overeen te komen aantal uren een ondersteuner worden aangesteld. De kosten hiervan vallen niet onder het budget zoals hierboven genoemd. De taken en verantwoordelijkheden van de ondersteuner worden in overleg met de zorgaanbieder afgesproken.

Artikel 15

1. De zorgaanbieder staat de cliëntenraad het gebruik toe van die voorzieningen waarover hij kan beschikken en die de cliëntenraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 kan de zorgaanbieder jaarlijks, in overeenstemming met de cliëntenraad, een nadere regeling vaststellen waarin wordt beschreven welke voorzieningen de cliëntenraad ten dienste staan, de mate waarin daarvan gebruik wordt gemaakt en al het overige wat in dit kader relevant wordt geacht.
3. De zorgaanbieder geeft de cliëntenraden de gelegenheid cliënten en medewerkers te informeren over het werk van de cliëntenraad via folders, posters en de website.
4. De cliëntenraden houden de zorgaanbieder op de hoogte van de wijze waarop de raden met de cliënten overleggen en van de wijze waarop zij hen informeren.
5. De lokale cliëntenraden stemmen minstens een keer per jaar met elkaar af en houden de organisatie hiervan op de hoogte.

Artikel 16

1. Leden van de cliëntenraad kunnen de reiskosten ten behoeve van werkzaamheden van de cliëntenraad declareren bij de zorgaanbieder.
2. Kosten gemaakt met het openbaar vervoer kunnen volledig worden gedeclareerd. Overige vervoerskosten kunnen worden gedeclareerd voor het hiervoor door de zorgaanbieder vastgestelde tarief. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een declaratieformulier.

8. Bevoegdheden van de cliëntenraad

Artikel 17

1. De cliëntenraad is bevoegd de zorgaanbieder te adviseren over alle onderwerpen die voor cliënten van belang zijn.
2. De cliëntenraad heeft adviesbevoegdheid ten aanzien van zaken die de kwaliteit van de zorg en dienstverlening betreft en daarnaast over zaken van organisatorische en bedrijfsmatige kant. In de bijlage is de onderverdeling gemaakt.
3. Alle adviezen worden op een zodanig tijdstip gevraagd dat ze van wezenlijke invloed kunnen zijn op het te nemen besluit.
4. De zorgaanbieder verstrekt de cliëntenraad, tijdig en desgevraagd, schriftelijk en/of mondeling de inlichtingen en gegevens die de cliëntenraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
5. De zorgaanbieder neemt geen afwijkend besluit van een schriftelijk door de cliëntenraad gedaan advies dan nadat dit besluit tenminste eenmaal in de overlegvergadering aan de orde is geweest.
6. De zorgaanbieder doet van een besluit over een schriftelijk gedaan advies van de cliëntenraad schriftelijk, en, voor zover hij van het advies afwijkt, onder opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.
7. Wanneer de cliëntenraad een schriftelijk advies doet over één van de onderwerpen, genoemd in de bijlage, neemt de zorgaanbieder geen van dat advies afwijkend besluit, tenzij hij het besluit moet nemen op grond van een wettelijk voorschrift of nadat de commissie van vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de zorgaanbieder, bij afweging van de betrokken belangen, in redelijkheid het voorgenomen afwijkende besluit kan nemen.
8. Bij het bepalen of een onderwerp ter advisering wordt voorgelegd aan een lokale of centrale cliëntenraad is de vraag leidend op welk niveau in de organisatie de besluitvorming ten aanzien van dit onderwerp plaatsvindt. Met betrekking tot adviezen geldt dat door de centrale cliëntenraad uitgebrachte adviezen niet herroepbaar zijn door een lokale cliëntenraad.

Artikel 18

De cliëntenraad heeft de bevoegdheid tot het instellen van een onderzoek naar het beleid en de gang van zaken van de zorgaanbieder.

9. Procedure voordracht Raad van Toezicht

Artikel 19

1. Een lid van de Raad van Toezicht van de organisatie wordt benoemd op gezamenlijke bindende voordracht van de centrale cliëntenraad.
2. Wanneer het lid van de Raad van Toezicht dat op bindende voordracht is benoemd terugtreedt, wordt de centrale cliëntenraad hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld door de Raad van Toezicht.
3. De Raad van Toezicht en de centrale cliëntenraad spreken een termijn van drie maanden af waarbinnen de centrale cliëntenraad een bindende voordracht zal doen.
4. De Raad van Toezicht benoemt de kandidaat die de raad heeft voorgedragen, tenzij deze kandidaat niet voldoet aan de eisen die volgens de statuten van de zorgaanbieder gelden voor alle leden van de Raad van Toezicht.
5. Indien de centrale cliëntenraad geen gebruik maakt van zijn bevoegdheid om een kandidaat voor te dragen, is de Raad van Toezicht vrij om een kandidaat te benoemen die niet is voorgedragen door de centrale cliëntenraad. Dit is ook het geval als de centrale cliëntenraad geen voordracht doet binnen de in het derde lid bedoelde termijn. Na het verstrijken van de zittingstermijn van degene die is benoemd op basis van deze bepaling, wordt de centrale cliëntenraad opnieuw in de gelegenheid gesteld om een kandidaat ter benoeming voor te dragen.

10. Openbaarheid

Artikel 20

1. De zorgaanbieder verplicht zich ertoe in haar jaarverslag een paragraaf op te nemen over het gevoerde overleg met de cliëntenraad.
2. De zorgaanbieder maakt binnen tien dagen na vaststelling de volgende stukken openbaar:
 - Het jaarverslag.
 - Op schrift gestelde uitgangspunten voor het beleid, waaronder begrepen de algemene criteria welke bij de zorgverlening worden gehanteerd.
 - De notulen dan wel de besluitenlijst van de vergaderingen van het bestuur dan wel de Raad van Toezicht, voor zover deze algemene beleidszaken betreffen.
 - Een regeling op het gebied van de behandeling van klachten van cliënten en andere voor cliënten geldende regelingen.
3. Het openbaar maken geschiedt door de stukken voor cliënten ter inzage te leggen en hen op verzoek afschriften te verstrekken.
4. Van het ter inzage leggen wordt mededeling gedaan op de wijze die in de instelling gebruikelijk is voor het doen van mededelingen aan cliënten.
5. De cliëntenraad ontvangt de in dit artikel genoemde stukken rechtstreeks van de zorgaanbieder.

11. De geheimhoudingsplicht

Artikel 21

1. De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid als lid van de cliëntenraad vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden.
2. De geheimhoudingsplicht duurt voort na het einde van het lidmaatschap van de cliëntenraad.
3. De zorgaanbieder kan leden van de cliëntenraad uitsluitend geheimhouding opleggen indien hij dit voorafgaand aan het verstrekken van de informatie waarop de geheimhouding betrekking heeft, heeft gemeld aan de cliëntenraad en de cliëntenraad hiertegen geen bezwaar heeft gemaakt. De zorgaanbieder en cliëntenraad spreken per keer af hoe lang en voor wie de geheimhoudingsplicht geldt.

12. Geschillenregeling

Artikel 22

1. De landelijke commissie van vertrouwenslieden zal optreden als de commissie van vertrouwenslieden.
2. De commissie van vertrouwenslieden heeft tot taak te bemiddelen en zonodig een bindende uitspraak te doen:
 - op verzoek van de cliëntenraad in geschillen met de zorgaanbieder over de uitvoering van de artikelen 3, 4 lid 1 en lid 3, 5 lid 1 en 9 van de Wmcz;
 - op verzoek van de zorgaanbieder, indien deze ten aanzien van een onderwerp, genoemd in artikel 3 lid 1 onder i tot en met m van de Wmcz, waarover door de cliëntenraad een schriftelijk advies is uitgebracht, een van dat advies afwijkend besluit wenst te nemen;
 - op verzoek van de cliëntenraad, indien de zorgaanbieder ten aanzien van een onderwerp, genoemd in artikel 59 lid 1 onder i tot en met o van de Wjz, waarover door de cliëntenraad een schriftelijk advies is uitgebracht, een van dat advies afwijkend besluit wenst te nemen.

3. Geschillen tussen zorgaanbieder en de cliëntenraad over de Wmcz en de Wjz worden voorgelegd aan de commissie van vertrouwenslieden.
4. Bij inschakeling van de commissie van vertrouwenslieden stelt de cliëntenraad of de zorgaanbieder de andere partij direct op de hoogte.
5. De kosten voor de commissie van vertrouwenslieden worden gedragen door de zorgaanbieder.

Artikel 23

De cliëntenraad en iedere cliënt van de instelling kan de rechter schriftelijk verzoeken de zorgaanbieder te bevelen de artikelen 2, 5 lid 2, 7 en 8 en 10 lid 1 van de Wmcz en artikel 58, 61 lid 2 en 63, 65 en 66 lid 1 van de Wjz na te leven.

13. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 24

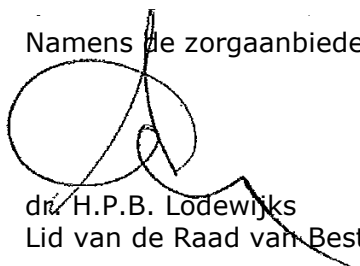
1. Dit instellingsbesluit vervangt alle hiervoor opgestelde documenten van de lokale cliëntenraden die strijdig zijn met dit instellingsbesluit.
2. Vanaf 14 november 2012 werkt iedereen overeenkomstig dit document.
3. Huidige leden die op moment van ondertekening van dit instellingsbesluit in de lokale cliëntenraad zitten, blijven zitting houden in de nieuwe raden die worden gevormd.
4. Lokale raden zullen in onderling overleg een rooster van aftreden maken. Bij het opstellen van het rooster van aftreden is de lengte van de huidige zittingstermijn van het betreffende lid leidend.

Artikel 25

1. In gevallen waarin dit besluit niet voorziet, beslist de zorgaanbieder en stelt deze de centrale cliëntenraad in staat hierover te adviseren.
2. Dit besluit kan worden gewijzigd door de zorgaanbieder. De zorgaanbieder wijzigt dit besluit niet voordat de centrale cliëntenraad hierover positief advies heeft uitgebracht dan wel, wanneer dit advies negatief is, de commissie van vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de zorgaanbieder bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot de beoogde wijziging van het besluit kan komen.

Vastgesteld door de Raad van Bestuur van Stichting LSG-Rentray op 14 november 2011 te Eefde.

Namens de zorgaanbieder,



dr. H.P.B. Lodewijks
Lid van de Raad van Bestuur

Bijlage

Verdeling bevoegdheden van de cliëntenraad

In deze bijlage behorende bij het Instellingsbesluit Cliëntenraden Stichting LSG-Rentray, de Regeling cliëntenraden van LSG-Rentray en het Huishoudelijk reglement cliëntenraden worden de adviesbevoegdheden van de cliëntenraad onderverdeeld. Waarover gaat de centrale cliëntenraad en welke onderwerpen horen thuis bij de lokale cliëntenraad. Hierbij wordt als uitgangspunt gehanteerd dat de medezeggenschap plaatsvindt op het niveau waar het besluit wordt genomen. Ook wel genoemd:
Medezeggenschap volgt zeggenschap (zie het visie document)

Soms staat er in het overzicht aangegeven dat zowel de lokale raad als de centrale raad advies kunnen geven. Wie over een onderwerp adviesrecht heeft hangt dan af van wie binnen LSG-Rentray de besluiten daarover neemt.

Ongevraagd advies

| Onderwerp | lokale cliëntenraad | centrale cliëntenraad |
|----------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Alle onderwerpen die voor cliënten belangrijk zijn | X | X |

Advies bevoegdheid zonder mogelijkheid van beroep op de commissie van vertrouwenslieden

| Onderwerp | lokale cliëntenraad | centrale cliëntenraad |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Wijziging doelstelling of grondslag van de instelling | | X |
| Overdragen van zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met andere instelling | | X |
| Verhuizing of ingrijpende verbouwing of opheffing van de instelling | X | X |
| Belangrijke wijziging in de organisatie | X | X |
| Belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden | X | X |
| Benoeming en ontslag van de personen met de hoogste zeggenschap (Raad van Bestuur) van de instelling | | X |
| Begroting en jaarrekening | X | X |
| Algemene beleid inzake toelating van cliënten en de beëindiging van deze zorgverlening aan cliënten | | X |

Advies bevoegdheid met de mogelijkheid van beroep op de commissie van vertrouwenslieden

| Onderwerp | lokale cliëntenraad | centrale cliëntenraad |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Voeding | X | X |
| Veiligheid | X | X |
| Gezondheid en hygiëne | X | X |
| Geestelijke verzorging | X | X |
| Maatschappelijke bijstand | X | X |
| Ontspanning en recreatie | X | X |
| Kwaliteit | X | X |
| Klachtenregeling voor cliënten en het aanwijzen van personen belast met de behandeling van klachten | X | X |
| Wijziging regeling cliëntenraden | | X |
| Vaststelling of wijziging van regelingen voor cliënten | X | X |
| Aanstelling RVE directeur | X | |